

**Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti,
jej výsledkoch a podmienkách školy
za školský rok 2022/2023**

Predkladá: Bc. Erika Farkašovská

a) **Základné identifikačné údaje o škole a jej zriaďovateľovi:**

- Základné identifikačné údaje

Názov školy:	Materská škola Jamník
Adresa školy:	Jamník 185, 053 22, pošta Odorín
Telefónne číslo:	053/4492109
Webová stránka:	www.msjamnik.sk , info@msjamnik.sk
E-mail:	msjamnik185@gmail.com
Školský úrad:	SŠÚ Smižany

- Základné identifikačné údaje o zriaďovateľovi

Zriaďovateľ:	Obec Jamník
Adresa:	Jamník 101, 053 22, pošta Odorín
Telefónne číslo:	053/4492114
Webová stránka:	www.jamnik-spis.sk
Starosta:	Ing. František Pavol
E-mail:	obecjamnik@stonline.sk

b) **Vedúci zamestnanci školy:**

Riaditeľka MŠ:	Bc. Erika Farkašová
Vedúca školskej jedálne	Petronela Lorincová

c) **Údaje o rade školy, pedagogickej rade a metodickom združení pri MŠ v Jamníku:**

Údaje o Rade školy pri MŠ v Jamníku:

Rada školy pri MŠ v Jamníku bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 19.10.2020. Funkčné obdobie rady školy je 4 roky.

Členovia rady školy:

Predseda RŠ	Ing. Miroslav Grzyb
Za pedagogických zamestnancov	Bc. Daniela Farkašovská
Za nepedagogických zamestnancov	Ľudmila Repková
Za rodičov	Ivana Jančárová
Člen delegovaný OÚ Jamník	Radoslav Mráz

Stručná informácia o činnosti Rady školy za školský rok 2022/2023

Počet zasadnutí rady školy: 2

Problematika, ktorou sa Rada školy zaoberala: schvaľovanie plánu zasadnutí na šk. rok, oboznamovali sa s pedagogicko – organizačným zabezpečením výchovno – vzdelávacieho procesu /personálne, priestorové, materiálne zabezpečenie/, riešili aktuálne problémy školy, oboznamovali sa s aktivitami, rozpočtom, informovaní boli o počte zapísaných a prijatých detí a zhodnotení výsledkov aktivít MŠ za celý školský rok. Plánovanými opravami a rekonštrukciami v budove materskej školy /maľovanie priestorov MŠ/.

Pedagogická rada

Počet zasadnutí pedagogickej rady: 6

Problematika, ktorou sa pedagogická rada zaoberala: poradné orgány riaditeľa pri MŠ sa podieľajú na internom vzdelávaní zamestnancov / vzájomne si odovzdávame informácie zo vzdelávacích aktivít/
PR sa venovala VVČ, plánovaním ročného plánu, prenosom informácií z porád, školení a aktualizácie vzdelávania, pedagogickou diagnostikou, hodnotením VVČ /triednym/ a taktiež hodnotením kontrolnej a hospitačnej činnosti, prehodnotením opatrení z týchto kontrol, spracovaním SWOT analýzy a iné organizačné pokyny vyplývajúce z plánu práce, pokynmi MŠVVaŠ SR a RÚVZ.

d) Údaje o výsledkoch hodnotenia úrovne a stavu učenia:

V školskom roku 2022/2023 sme postupovali podľa úloh nového ŠVP a úloh výchovno – vzdelávacej činnosti určených plánom ako je pedagogicko – organizačnými pokynmi na šk. rok 2022/2023 určenými Ministerstvom školstva SR.

Zameriavali sme sa na rešpektovanie rozdielnych výchovno – vzdelávacích potrieb detí a na požiadavky vzhľadom na rozvojové možnosti a schopnosti každého dieťaťa vo všetkých organizačných formách denného poriadku. V značnej miere sme uplatňovali formy zážitkového učenia, pričom sme rešpektovali osobitosti učenia sa detí predškolského veku.

Z metód a prostriedkov učenia sa deti sme v najväčšej miere uplatňovali a využívali hru. Podporovali sme experimentovanie a bádanie detí, hodnotiace a seba hodnotiace zručnosti vzhľadom k vlastnému pokroku. Stimulovali sme rozvoj tvorivého a kritického myslenia, deti sme nabádali k spoločnej práci a vzájomného rešpektu.

V oblasti Zdravého životného štýlu sme sa snažili realizovať programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu –podľa Plánu boja proti obezite. Zorganizovali sme si tematické dni mlieka, ovocné dni, deň vody. Veľa pozornosti sme venovali pohybovým aktivitám a pohybu detí na čerstvom vzduchu. Organizovali sme športové a turistické vychádzky a zúčastňovali sme sa všetkých športových súťaží organizovanými SŠÚ. Taktiež sme postupovali podľa Plánu práce v prevencii násilia – Šikana.

V oblasti prečitateľskej gramotnosti sme uplatňovali všetky špecifické metódy, rozvíjali a uplatňovali aktívne počúvanie s porozumením a overovaním vypočutého využitím metód tvorivej dramatiky.

Spolupráca so základnou školou hodnotíme ako kvalitnú, o čom svedčia aj výpovede pedagógov o dobrej pripravenosti detí do 1. ročníka. V tomto trende chceme aj naďalej pokračovať a spoluprácu obohatiť o nové nápady spolupráce.

Psychomotorické stránky rozvoja osobnosti

Kreslením, maľovaním, strihaním, skladaním, lepením, modelovaním, či činnosťami s prírodným a iným odpadovým materiálom sme rozvíjali hrubú motoriku a jemnú motoriku rúk. Deti mali možnosť pracovať s pracovnými listami / učiteľky si ich v značnej miere vyrábali samé/, čím sme rozvíjali grafomotorické zručnosti detí. Stále sme museli apelovať na správny úchop ceruzy a tlaku na podložku, deti prichádzajú do MŠ už s nesprávnymi návykmi z domu, ktoré sa o to viac zle odstraňujú. Deťom sme pri kreslení / hlavne v mladšej skupiny predkladali veľké formáty papiera, a využívali metódu kolektívneho projektového kreslenia/. Čoraz častejšie sa však stretávame s fenoménom, že niektoré deti kreslenie úplne odmietajú, či stávajú sa k tomu negativisticky. Každodennou prácou a správnou motiváciou však túto nechut' odbúravame. Podporovali sme samostatnosť v seba obslužných prácach, / kde sme tiež museli nabádať rodičov, aby nám v tejto oblasti pomáhali a viedli deti k samostatnosti nielen pri obliekaní, ale i pri stolovaní/.

Kognitívne a učebné stránky rozvoja osobnosti:

Správnym kladením otázok / hlavne otvoreným/, zážitkovým učením, či praktickými činnosťami sme viedli deti k správne chápaniu súvislostí vecí a javov z reálneho života. Do edukačného procesu sme v značnej miere zarad'ovali problémové úlohy, aby sme viedli deti k logickému uvažovaniu a kritickému mysliu. Učiteľky predkladali deťom dostatok rôznorodého materiálu, hračiek / i svojpomocne zhotovených /, ktorými zvyšovali aktivitu učenia sa. Taktiež sme dostatok času venovali seba realizačným hrám formou námetových hier a experimentov. Taktiež sme rozvíjali pohybové, spevácke, hudobno-inštrumentálne, či literárno-dramatické hry. Deti sú v tejto oblasti tvorivé, aktívne a hravé.

Komunikatívne stránky rozvoja osobnosti:

Predčitateľskú gramotnosť sme rozvíjali / hlavne v staršej vekovej skupine/ rôznymi analyticko-syntetickými hrami so slovami, rozhovormi, rozprávaním príbehov, rozprávok, maľovaným čítaním, kde sme dosiahli s deťmi výborné výsledky. Samozrejme nie všetky deti sú v tejto oblasti zdatné, preto sme pozornosť venovali i deťom nesmelým, hanblivým, menej komunikatívnym. Deti však všeobecne komunikovali kultúrne, so správnou a primeranou hlasitosťou a tempom reči. I v tejto oblasti sme sa snažili byť pre deti vzorom. Tento rok sme mali na našej škôlke možnosť pravidelne každé dva týždne navštevovať logopedickú starostlivosť.

Osobnostné a sociálne stránky rozvoja osobnosti:

V tejto oblasti sme venovali pozornosť sebaistému vystupovaniu detí, samostatnému vyjadrovaniu názorov a skúseností detí, či uvedomovaním si vlastného správania sa a konania a dôsledkov tohto správania. Učiteľky sa snažili viesť deti k diskusii, k riešeniu problémov v konfliktných situáciách. V staršej skupine sme dosahovali pekné výsledky, v mladšej skupine sme museli niektoré deti i tmiť z dôvodu ich dominancie a hyperaktivity.

V školskom roku sme sa snažili ponúknuť deťom rôznorodé akcie, podujatia, zamerané na športový, vedomostný a kultúrny rozvoj detí.

e) Údaje o počte detí za školský rok 2022/2023

Celkový počet detí	42
Počet tried	2
Počet detí s ŠVVP	0
PPV zostávajúci v MŠ	1
Odchádzajúcich do ZŠ	9
Počet zaškolených detí	10
Počet detí malá skupina	20
Počet detí staršia skupina	22
Počet prijatých detí	13
Počet detí zdrav. znevýh.	0

Poznámka: ŠVVP – deti so špeciálne – výchovno – vzdelávacími potrebami

PPV – pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

f) Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy ku dňu 30.06.2023:

Počet pedag. zamestnancov:

riaditeľka	1
učitelia	3
spolu	4

Počet:

Vedúca ŠJ	1
Hlavná kuchárka	1
Pomocné kuchárky	2
školníčka	1
spolu	5

Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:

Názov aktualizačného vzdelávania	Počet uč.	ukončené	prebieha	Počet kreditov
1. Ako realizovať environmentálnu výchovu v praxi	4	ukončené	14.11.2022	90 min.
2. Podpora ped. a odb. zamestnancov pri realizácii inklúzie prostredníctvom eliminácie stresu a záťažových situácií.	4	ukončené	12.06-16.06.2023	20 hod.

g) Aktivity a prezentácie školy na verejnosti

AKTIVITY:

Aktivity	Por.č.	Názov akcie
----------	--------	-------------

Športové podujatia	1.	Turistické vychádzky do okolia – Jamnícky altánok spojené so zberom prírodnín a lesných plodov, v zimnom období turistické vychádzky do blízkeho lesa, kŕmenie zvierat
	2.	Školské kolo detskej olympiády detí
	3.	Návšteva telocvične v ZŠ
	4.	Olympijsky deň MŠ v Rudňanoch
	5.	Lýžiarský výcvik – Hnilčík
Kultúrne podujatia	1.	Deň MŠ - oslava
	2.	Deň matiek
	3.	Stretnutie s Mikulášom pri obecnom úrade
	4.	Detský karneval –program, súťaže
	5.	Rozlúčková slávnosť predškolákov
	6.	Vianočné divadelné predstavenie – Perníková chalúpka Spišske divadlo v SNV, Divadlo – Danka a Janka
	7.	Špivanka
	8.	Malý recitátorik
	1.	Výstava plodov jesene a výrobkov
	2.	Výstava hydiny, králikov a vtáctva
Iné aktivity	1.	Bezpečne počas prázdnin
	2.	Puzzlové týždne
	3.	Zážitkové učenie s Legom
	4.	Červený deň
	5.	Jarné tvorivé dielne
	6.	Plavecký výcvik - Čingov
	7.	Žltý deň
	8.	Deň detí
	9.	Fotografovanie zimné a koncoročné
	10.	Zápis detí do ZŠ
	11.	Logopedická starostlivosť – pravidelne každé 2 týždne
	12.	Stavanie mája – ľudové tradície
	13.	Jesenné a jarné upratovanie šk. dvora – hrabanie lístia a odpadkov
	14.	Návšteva knižnice
	15.	Týždeň zdravej výživy
	16.	Šarkaniáda
	20.	Orientačné vyšetrenie zraku
	24.	Beh ulicami Smižany
	25.	Malí kuchári – zdravá strava
	26.	Mesto plné detí, ZOO
	27.	Pečenie medovníkov
	28.	Zdobenie vianočných ozdôb

	29.	Kružková činnosť – Tanečníček, Športovo - pohybový
	30.	Svetový deň umývania rúk
	31.	Deň vody

Zapojenie do projektov:

1. Mliečny program, Rastieme spolu s prírodou

h) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy:

Počas letných prázdnin bola v materskej škole zrealizovaná kompletná maľovka všetkých priestorov. Realizovalo sa maľovanie vstupného obkladu.

Obecný úrad - zriaďovateľ - nám vychádza v ústrety v rámci svojich možností.

V Jamníku dňa 19.10.2023

Bc. Erika Farkašová
riaditeľka materskej školy

Príloha č. 1

Vyjadrenie Rady školy

Správa prejednaná a schválená dňa: 23.10.2023

Podpisy členov Rady školy

- | | | |
|-------------------------------|-----------------------------|-------|
| 1. Ing. Miroslav Grzyb | predseda Rady školy | |
| 2. Ivana Jančárová | člen za rodičov | |
| 3. Jana Antalová | člen za pedag. prac. | |
| 4. Ľudmila Repková | člen za neped. prac. | |
| 5. Radoslav Mráz | člen delegovaný OÚ | |

Vyjadrenie zamestnávateľa

Správa prejednaná a schválená obecným zastupiteľstvom

dňa: 14.12.2023

Ing. František Pavol

Príloha č. 2

Vyjadrenie pedagogickej rady

Správa prejednaná a schválená dňa: 13.10.2023

Podpisy členov pedagogickej rady školy

1. Riad. Bc. Erika Farkašovská
2. uč. Bc. Silvia Smatanová
3. uč. Bc. Daniela Farkašovská
4. uč. Bc. Katarína Drgoncová

Bc. Erika Farkašovská

riaditeľka materskej školy