

ŠTATÚT

Rady školy pri Materskej škole Jamník 185

v Jamníku

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 2302/2009 Z. z. , sa vydáva tento štatút rady školy.

Článok 1

Základné ustanovenia

- 1/ Rada školy sa zriaďuje pri Materskej škole Jamník 185 v Jamníku.
- 2/ Sídlo rady školy je zhodné so sídlom MŠ pri ktorej je zriadená.
- 3/ Rada školy sa ustanovuje na svojom ustanovujúcom zasadnutí podľa § 24 ods. 3 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

- 1/ Rada školy je ustanovená podľa § 24 ods. 3 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení o ich organizačnom a finančnom zabezpečení s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorom je zriadená.
- 2/ Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov MŠ. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov tejto MŠ z pohľadu školskej problematiky.

Článok 3

Činnosť rady školy

- 1/ Rada školy sa vo svojej činnosti spravuje štatútom, ktorý obsahuje najmä:
 - a/ navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie riaditeľa školy.

b/ navrhuje, alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy.

c/ vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy a to najmä :

- k návrhu na počet prijímaných detí
- k návrhu a úprave vo výchovno-vzdelávacom zameraní školy
- k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu
- k správe o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy
- k návrhu rozpočtu
- k návrhu na vykonávanie hospodárskej činnosti školy
- k správe o výsledkoch hospodárenia školy.

3. Rada školy výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy:

a/ posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a určí poradie navrhovaných kandidátov tajným hlasovaním

b/ odovzdá výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy: zoznam kandidátov, návrh kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.

Článok 4

Zloženie rady školy

1/ Rada školy má 5 členov.

2/ Členmi rady školy sú 2 zvolení zástupcovia rodičov detí, 1 zvolený pedagogický zamestnanec, 1 zvolený nepedagogický zamestnanec, 1 delegovaný zástupca zriaďovateľa do rady školy v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Jamník.

3/ Členom rady školy nemôže byť riaditeľ a zástupca riaditeľa materskej školy.

Článok 5

Spôsob voľby členov rady školy

1/ Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov detí navštevujúcich MŠ.

2/ Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov MŠ.

3/ Voľba zástupcov nepedagogických pracovníkov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov.

4/ Riaditeľ materskej školy zvyčajným spôsobom zvolá pedagogických zamestnancov, osobitne nepedagogických zamestnancov a v spolupráci so zástupcami rodičov zvolá rodičov materskej školy na uskutočnenie voľby zástupcu do rady školy.

5/ Voľby do rady školy sa môžu uskutočniť ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak sa nezišla nadpolovičná väčšina oprávnených voličov, riaditeľ vyhlási opakovanú voľbu, kde sa podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.

6/ Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členstvo v rade je čestné a výkon funkcie je nezastupiteľný.

7/ Spôsob voľby členov rady školy je v súlade s § 1 Vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z. ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.

8/ Členstvo v rade školy zaniká

- a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
- b) vzdaním sa členstva,
- c) ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov materskej školy prestane byť zamestnancom školy,
- d) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
- e) odvolaním člena, ktorý je zástupcom mestského zastupiteľstva, iných právnických osôb a fyzických osôb podieľajúcich sa na výchove a vzdelávaní, ktorí boli do rady školy delegovaní,
- f) odvolaním, ak bol člen rady školy právoplatne odsúdený za úmyselne spáchaný trestný čin, alebo si neplní povinnosti vyplývajúce z členstva v rade školy,
- g) úmrtím.

Článok 6

Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady, podpredsedu rady školy a zapisovateľa.
2. Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
3. Predsedu rady školy rada odvolá ak :

- a/ bol právoplatne odsúdený
- b/ o uvoľnenie z funkcie sám požiada
- c/ nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov
- d/ koná v rozpore s ustanoveniami zákona SNR č. 596/2003 Zb. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a zmene a doplnení niektorých zákonov,
4. Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
5. K platnému uzneseniu rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
6. Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne.
7. Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.

Článok 7

Práva a povinnosti člena rady školy

1/ Člen má právo

- a) voliť a byť volený,
- b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
- c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
- d) hlasovať k všetkým uzneseniam rady školy,
- e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.

2/ Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.

3/ Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok 8

Povinnosti predsedu rady školy

- 1/ Na čele rady školy je predseda, ktorého zvolí rada školy zo svojich členov nadpolovičnou väčšinou členov rady školy.
- 2/ Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- 3/ Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- 4/ Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadaní návrh štatútu rady školy na schválenie.
- 5/ Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
- 6/ Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ MŠ alebo zriaďovateľ MŠ. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
- 7/ Uznesenie rady školy alebo štatút, môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene, toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli alebo nemohli vedieť.
- 8/ Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca nasledujúceho kalendárneho roka.
- 9/ Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činnosti vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
 - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - c) prehľad o peňažných príjmoch a výdajoch,
 - d) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - e) ďalšie údaje určené radou školy.
- 10/ Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.

Článok 9

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

- 1/ Predseda rady školy informuje riaditeľa MŠ o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- 2/ Riaditeľ MŠ v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

3/ Návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia zriaďovateľovi školy.

Záverečné ustanovenia

Článok 10

Finančné zabezpečenie rady školy

1/ Rada školy zabezpečuje svoju činnosť v súlade s § 10 Vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z. z. ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.

2/ Rada školy nemá vlastný majetok.

Tento Štatút Rady školy bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy a od tohto dňa nadobúda účinnosť.