**Správa o výchovno – vzdelávacej činnosti,**

**jej výsledkoch a podmienkách školy**

**za školský rok 2020/2021**

Predkladá: Bc. Erika Farkašovská

1. **Základné identifikačné údaje o škole a jej zriaďovateľovi:**
* Základné identifikačné údaje

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov školy:** | Materská škola Jamník  |
| **Adresa školy:** | Jamník 185, 053 22, pošta Odorín |
| **Telefónne číslo:** | 053/4492109, 0911616579 |
| **Webová stránka:** | www.msjamnik.sk |
| **E-mail:** | msjamnik185@gmail.com |
| **Školský úrad:** | SŠÚ Smižany |

* Základné identifikačné údaje o zriaďovateľovi

|  |  |
| --- | --- |
| **Zriaďovateľ:** | Obec Jamník |
| **Adresa:** | Jamník 101, 053 22, pošta Odorín |
| **Telefónne číslo:** | 053/4492114 |
| **Webová stránka:** | [www.jamnik](http://www.jamnik)-spis.sk |
| **Starosta:** | Ing. František Pavol |
| **E-mail:** | obecjamnik@stonline.sk |

1. **Vedúci zamestnanci školy:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Riaditeľka MŠ:** | Bc. Erika Farkašovská |
| **Vedúca školskej jedálne** | Petronela Lorincová |

1. **Údaje o rade školy, pedagogickej rade a metodickom združení pri MŠ v Jamníku:**

**Údaje o Rade školy pri MŠ v Jamníku:**

Rada školy pri MŠ v Jamníku bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 24. 9. 2018. Funkčné obdobie rady školy je 4 roky – doplňujúce voľby z členov rodičov: 8.10.2020.

**Členovia rady školy:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Predseda RŠ** | Ing. Miroslav Grzyb |
| **Za pedagogických zamestnancov** | Antalová Janka |
| **Za nepedagogických zamestnancov** | Ľudmila Repková |
| **Za rodičov** | Ivana Jančárová |
| **Člen delegovaný OÚ Jamník**  | Patrik Hutník |

**Stručná informácia o činnosti Rady školy za školský rok 2020/2021**

Počet zasadnutí rady školy: 3

**Problematika, ktorou sa Rada školy zaoberala:** schvaľovanie plánu zasadnutí na šk. rok, oboznamovali sa s pedagogicko – organizačným zabezpečením výchovno – vzdelávacieho procesu /personálne, priestorové, materiálne zabezpečenie/, riešili aktuálne problémy školy, oboznamovali sa s aktivitami, rozpočtom, informovaní boli o počte zapísaných a prijatých detí a zhodnotení výsledkov aktivít MŠ za celý školský rok, konalo sa výberové konanie na vymenovanie riaditeľa materskej školy.

**Pedagogická rada**

Počet zasadnutí pedagogickej rady: 9

**Problematika, ktorou sa pedagogická rada zaoberala:** poradné orgány riaditeľa pri MŠ sa podieľajú na internom vzdelávaní zamestnancov / vzájomne si odovzdávame informácie zo vzdelávacích aktivít, máme organizované otvorené hodiny/

PR sa venovala pedagogickým čítaním VVČ, plánovaním ročného plánu, prenosom informácií z porád, školení a kontinuálneho vzdelávania, pedagogickou diagnostikou, hodnotením VVČ /triednym/ a taktiež hodnotením kontrolnej a hospitačnej činnosti, prehodnotením opatrení z týchto kontrol, spracovaním SWOT analýzy a iné organizačné pokyny vyplývajúce z plánu práce, pokynmi opatrení epidemickej situácie ochorenia Covid – 19.

1. **Údaje o výsledkoch hodnotenia úrovne a stavu učenia:**

V školskom roku 2020/2021 sme postupovali podľa úloh nového ŠVP a úloh výchovno – vzdelávacej činnosti určených plánom ako je pedagogicko – organizačnými pokynmi na šk. rok 2020/2021 určenými Ministerstvom školstva SR.

Zameriavali sme sa na rešpektovanie rozdielnych výchovno – vzdelávacích potrieb detí a na požiadavky vzhľadom na rozvojové možnosti a schopnosti každého dieťaťa vo všetkých organizačných formách denného poriadku. V značnej miere sme uplatňovali formy zážitkového učenia, pričom sme rešpektovali osobitosti učenia sa detí predškolského veku.

Z metód a prostriedkov učenia sa detí sme v najväčšej miere uplatňovali a využívali hru. Podporovali sme experimentovanie a bádanie detí, hodnotiace a seba hodnotiace zručnosti vzhľadom k vlastnému pokroku. Stimulovali sme rozvoj tvorivého a kritického myslenia, deti sme nabádali k spoločnej práci a vzájomného rešpektu.

V oblasti Zdravého životného štýlu sme sa snažili realizovať programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu –podľa Plánu boja proti obezite. Zorganizovali sme si tématické dni mlieka, ovocné dni, deň vody. Veľa pozornosti sme venovali pohybovým aktivitám a pohybu detí na čerstvom vzduchu. Organizovali sme športové a turistické vychádzky a zúčastňovali sme sa všetkých športových súťaží organizovanými SŠÚ. Taktiež sme postupovali podľa Plánu práce v prevencii násilia – Šikana.

V oblasti prečitateľskej gramotnosti sme uplatňovali všetky špecifické metódy, rozvíjali a uplatňovali aktívne počúvanie s porozumením a overovaním vypočutého využitím metód tvorivej dramatiky.

Spolupráca so základnou školou hodnotíme ako kvalitnú, o čom svedčia aj výpovede pedagógov o dobrej pripravenosti detí do 1. ročníka. V tomto trende chceme aj naďalej pokračovať a spoluprácu obohatiť o nové nápady spolupráce.

**Psychomotorické stránky rozvoja osobnosti**

Kreslením, maľovaním, strihaním, skladaním, lepením, modelovaním, či činnosťami s prírodným a iným odpadovým materiálom sme rozvíjali hrubú motoriku a jemnú motoriku rúk. Deti mali možnosť pracovať s pracovnými listami / učiteľky si ich v značnej miere vyrábali samé/, čím sme rozvíjali grafomotorické zručnosti detí. Stále sme museli apelovať na správny úchop ceruzy a tlaku na podložku, deti prichádzajú do MŠ už s nesprávnymi návykmi z domu, ktoré sa o to viac zle odstraňujú. Deťom sme pri kreslení / hlavne v mladšej skupiny predkladali veľké formáty papiera, a využívali metódu kolektívneho projektového kreslenia/. Čoraz častejšie sa však stretávame s fenoménom, že niektoré deti kreslenie úplne odmietajú, či stávajú sa k tomu negativisticky. Každodennou prácou a správnou motiváciou však túto nechuť odbúravame. Podporovali sme samostatnosť v seba obslužných prácach, / kde sme tiež museli nabádať rodičov, aby nám v tejto oblasti pomáhali a viedli deti k samostatnosti nielen pri obliekaní, ale i pri stolovaní/.

**Kognitívne a učebné stránky rozvoja osobnosti:**

Správnym kladením otázok / hlavne otvoreným/, zážitkovým učením, či praktickými činnosťami sme viedli deti k správnemu chápaniu súvislostí vecí a javov z reálneho života. Do edukačného procesu sme v značnej miere zaraďovali problémové úlohy, aby sme viedli deti k logickému uvažovaniu a kritickému mysleniu. Učiteľky predkladali deťom dostatok rôznorodého materiálu, hračiek / i svojpomocne zhotovených /, ktorými zvyšovali aktivitu učenia sa. Taktiež sme dostatok času venovali seba realizačným hrám formou námetových hier a experimentov. Taktiež sme rozvíjali pohybové, spevácke, hudobno-inštrumentálne, či literárno-dramatické hry. Deti sú v tejto oblasti tvorivé, aktívne a hravé.

**Komunikatívne stránky rozvoja osobnosti:**

Predčitateľskú gramotnosť sme rozvíjali / hlavne v staršej vekovej skupine/ rôznymi analyticko-syntetickými hrami so slovami, rozhovormi, rozprávaním príbehov, rozprávok, maľovaným čítaním, kde sme dosiahli s deťmi výborné výsledky. Samozrejme nie všetky deti sú v tejto oblasti zdatné, preto sme pozornosť venovali i deťom nesmelým, hanblivým, menej komunikatívnym. Deti však všeobecne komunikovali kultúrne, so správnou a primeranou hlasitosťou a tempom reči. I v tejto oblasti sme sa snažili byť pre deti vzorom. Tento rok sme mali na našej škôlke možnosť pravidelne každé dva týždne navštevovať logopedickú starostlivosť.

**Osobnostné a sociálne stránky rozvoja osobnosti:**

V tejto oblasti sme venovali pozornosť sebaistému vystupovaniu detí, samostatnému vyjadrovaniu názorov a skúseností detí, či uvedomovaním si vlastného správania sa a konania a dôsledkov tohto správania. Učiteľky sa snažili viesť deti k diskusii, k riešeniu problémov v konfliktných situáciách. V staršej skupine sme dosahovali pekné výsledky, v mladšej skupine sme museli niektoré deti i tlmiť z dôvodu ich dominancie a hyperaktivity.

V školskom roku sme sa snažili ponúknuť deťom rôznorodé akcie, podujatia, zamerané na športový, vedomostný a kultúrny rozvoj detí.

1. **Údaje o počte detí za školský rok 2020/2021**

|  |  |
| --- | --- |
| Celkový počet detí | 36 |
| Počet tried | 2 |
| Počet detí s ŠVVP | 0 |
| OŠP zostávajúci v MŠ | 1 |
| Odchádzajúcich do ZŠ  | 13 |
| Počet zaškolených detí | 14 |
| Počet 3-4 ročných detí  | 10 |
| Počet 4 – 5 ročných detí | 4 |
| Počet 5-6 ročných detí | 19 |
| Z toho detí do 3 rokov | 3 |
| Počet prijatých detí  | 15 |
| Počet detí zdrav. znevýh. | 0 |

**Poznámka:** ŠVVP – deti so špeciálno – výchovno – vzdelávacími potrebami

 OŠP – odložená školská dochádzka

1. **Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy ku dňu 30.06.2020:**

**Počet pedag. zamestnancov: Počet:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vedúca ŠJ** | 4 |
| **Hlavná kuchárka** | 1 |
| **Pomocné kuchárky** | 2 |
| **školníčka** | 1 |
| **spolu** | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **riaditeľka** | Bc. Erika Farkašovská |
| **učitelia** | 3 |
| **spolu** | 4 |

**Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov kontin. vzdelávania** | **Počet uč.**  | **ukončené** | **prebieha**  | **Počet kreditov** |
| Vzhľadom na epidemickú situáciu nezúčastnili sme sa žiadneho vzdelávania |  |  |  |  |

1. **Aktivity a prezentácie školy na verejnosti**

**AKTIVITY:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivity** | **Por.č.** |  **Názov akcie** |
| **Športové podujatia** |  1. | Turistické vychádzky do okolia – Jamnícky altánok spojené so zberom prírodnín a lesných plodov, v zimnom období turistické vychádzky do blízkeho lesa, kŕmenie zvierat |
|  |  2. | Školské kolo detskej olympiády detí – detské ihrisko – **z dôvodu Covid -19 neuskutočnené** |
|  3. | Návšteva telocvične v ZŠ |
|  4.  | Olympijsky deň MŠ – **z dôvodu Covid – 19 neuskutočnené** |
|  5.  | Lýžiarský výcvik – **z dôvodu Covid -19 neuskutočnené** |
| **Kultúrne podujatia** |  | Deň MŠ - oslava |
|  |  | Posedenie pri jedličke s Mikulášom |
|  | Deň matiek – **z dôvodu Covid -19 neuskutočnené** |
|  | Stretnutie s Mikulášom pri obecnom úrade – **neuskutočnené Covid - 19** |
|  | Detský karneval –program, súťaže |
|  | Rozlúčková slávnosť predškolákov |
|  | Jamnícke leto – kultúrny a športový program –**Covid -19** |
|  |  | Špivanka – **neuskutočnené Covid - 19** |
|  |  | Malý recitátorik – **z dôvodu Covid – 19 neuskutočnené** |
|  |  | Výstava plodov jesene a výrobkov - **neuskutočnené** |
|  | Výstava hydiny, králikov a vtáctva - **neuskutočnené** |
| **Iné aktivity** |  | Bezpečne počas prázdnin  |
|  |  | Puzzlové týždne |
|  |  | Ovocné dni |
|  |  | Červený deň |
|  |  | Modrý deň |
|  |  | Zelený deň  |
|  |  | Žltý deň  |
|  |  | Deň detí  |
|  |  | Fotografovanie zimné a koncoročné |
|  |  | Zápis detí do ZŠ |
|  |  | Logopedická starostlivosť – pravidelne každé 2 týždne |
|  |  | Stavanie mája – ľudové tradície –  |
|  |  | Jesenné upratovanie šk. dvora – hrabanie lístia a odpadkov |
|  |  | Návšteva knižnice |
|  |  | Opekačka v Jamníckom altánku |
|  |  | Šarkaniáda |
|  |  19. | Šikana – beseda s policajtami |
|  |  20. | Orientačné vyšetrenie zraku - **neuskutočnené** |
|  |  24. | Beh ulicami Smižany - **neuskutočnené** |
|  |  25. | Malí kuchári – zdravá strava |

 **Zapojenie do projektov:**

1. DOBROTKOVO – HYZA
2. MÚDRE HRANIE – MŠVVaŠ SR
3. **Údaje o priestorových a materiálnych podmienkách školy:**

Počas letných prázdnin bola v materskej škole zrealizovaná oprava a výmena všetkých stropných svietidiel, vymaľovala sa malá skupina a jedáleň, vymanil sa koberec v mladšej skupine.

Obecný úrad - zriaďovateľ - nám vychádza v ústrety v rámci svojich možností.

V Jamníku dňa 15.10.2021Bc. Erika Farkašovská

riaditeľka materskej školy

**Príloha č. 1**

 **Vyjadrenie Rady školy**

**Správa prejednaná a schválená dňa:...................................................**

**Podpisy členov Rady školy**

1. **Ing. Miroslav Grzyb predseda Rady školy ...............................................**
2. **Ivana Jančárová člen za rodičov ...............................................**
3. **Jana Antalová člen za pedag. prac. ..............................................**
4. **Ľudmila Repková člen za neped. prac. ...............................................**
5. **Patrik Hutník člen delegovaný OÚ ..............................................**

**Vyjadrenie zamestnávateľa**

**Správa prejednaná a schválená obecným zastupiteľstvom**

**dňa:............................................**

 **Ing. František Pavol**

 starosta obce

**Príloha č. 2**

 **Vyjadrenie pedagogickej rady**

**Správa prejednaná a schválená dňa: ..............................................**

**Podpisy členov pedagogickej rady školy**

1. **Riad. Bc. Erika Farkašovská .........................................................**
2. **uč. Jana Antalová ..........................................................**
3. **uč. Bc. Daniela Farkašovská ..........................................................**
4. **uč. Bc. Katarína Drgoncová ..........................................................**

Bc. Erika Farkašovská

 riaditeľka materskej školy